

T.C
KARAOBAN KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

**KARAOBAN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI OKULLARDA BULUNAN ATIK KÂĞITLARIN
SATIŞ İHALESİ ŞARTNAMESİ.**

1- İdarenin

- a- Adı : Karaoaban İlçe Milli eğitim Müdürlüğü
b- Adresi : Hacılar Mah. Cumhuriyet Cad. 25610 Karaoaban Erzurum
c- Telefon ve FaxNumarası : 442 5912154 – 442 5912328
d- Elektronik Posta Adresi : karacoban25@meb.gov.tr

2- İhaleye İlişkin Bilgiler

- a- Niteliği, türü ve miktarı : MEB Yayınlar Dairesi Başkanlığının 11.01.2008 tarih 138 sayı ve 2008/29 nolu Genelgesi gereği; bedeli okul aile birliklerine dağıtılmak üzere, Karaoaban İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumlardaki öğrencilerin kullanmış olduğu tahmini Oniki(12) ton atık kağıdın toplanarak satılması işi.
b- İhalenin yapılma tarihi : 09.10.2020 Cuma Saat 10:00
c- İhalenin Yapılacağı Yer : Karaoaban İlçe Milli eğitim Müdürlüğü- Şube Müdürü Mehmet Akif ÜN'ün odası.

3- İhale Usulü : Atık kağıtların satış ihalesi; 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun, 511a Maddesi doğrultusunda, pazarlık usulü ile yapılacaktır. Davet edilen firmaların haricinde, ihalenin duyumunu alan firmalara ait teklifler de değerlendirmeye alınacaktır.

4- Katılım Şartları:

- a) İhaleye katılmak isteyen gerçek veya tüzel kişilikler ihale şartnamesini ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü Sitesinde görebileceklerdir.
b) ihaleye katılabilmek için;
ii) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren noter tasdikli imza beyannamesi veya imza sirküleri,
iii) Vergi Borcu Olmadığına dair Belge
iv) Tebligat için adres beyanı/ikametgah belgesi, ayrıca irtibat için telefon ve varsa faks numarası
v) Kamu ihalelerine katılma yasağı getirilmediğine dair belge,
vi) Cumhuriyet Başsavcılığından alınmış olan sabıka kayıt belgesi,
vii) Nüfus Cüzdanı örneği veya arkalı önlü nüfus cüzdanı fotokopisi, dosya halinde ihale komisyonuna teslim edeceklerdir.

İstenilen belgeler ihale tarihinden önce 3 (üç) ay içerisinde düzenlenmesi gerekmektedir. Düzenleme tarihi 3 (üç) ayı geçen belgeler geçersizdir.

5- Teknik Şartlar:

- a) Atık kağıt toplama ihalesine katılmak isteyen firmalar tekliflerini kapalı zarf içinde ihale tarih ve saatine kadar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Atık Kağıt İhale Komisyon Başkanlığına teslim edeceklerdir. Teklif veren firmalara alındı belgesi verilecektir. Teklifler posta, e-posta veya kargo ile de gönderilebilir. Posta veya kargo ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar İdareye ulaşması şarttır. Posta veya kargodaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınıp zamanı bir tutanakla tespit edilir ve bu teklifler değerlendirmeye alınmaz.
b) Atık kağıtlar, yüklenici tarafından okul depolarından taşıma ve hamaliye işleri kendilerine ait olmak üzere, okullara gidilmek suretiyle alınacaktır.

- c) Yüklenici firma İlçe Milli Eğitim Müdürünün görevlendireceği bir personel ile aldığı kâğıtları elektronik kantar ile tartarak kantar fişi tanzim edip, kantar fişini görevlendirilen personele teslim edecektir. Yüklenici firma teslim aldığı her kamyon atık kağıdın tutarını tartımı yapıldıktan sonra tartım fişi ile birlikte peşin olarak müdürlüğümüzce görevlendirilen personele tutanak karşılığında teslim edecektir.
- d) 30 Ekim 2020 tarihine kadar alınmayan kâğıtlar için herhangi bir hak iddia edilemez.
- e) Karaçoban İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumların adres ve telefon numaraları üzerine ihale bırakılan yüklenici kişi/firmaya şartname ile birlikte verilecektir.
- f) İhale komisyonu kararı üzerine idare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeni ile her hangi bir yükümlülük altına girmez.
- g) İdare bu şartnamede belirtilen hususlara uymayan isteklinin her hangi bir tebligata gerek kalmaksızın işlemini fesih eder. İdare ihaleyi yapıp yapmamakta ve teklifini uygun gördüğüne vermekte serbesttir.

6- Tekliflerin Hazırlanması:

- i. Teklif mektubu bir zarfa konulup ağzı kapatıldıktan sonra zarfın üzerine isteklinin Adı-soyadı ve tebligata esas olarak göstereceği adres yazılır.
- ii. Zarf yapıştırılarak üzeri istekli tarafından imzalanır ve mühürlenir.
- iii. Teklif edilen fiyatın rakam ve yazı ile yazılması zorunludur.
- iv. Teklif mektubu ve zarf üzerinde silinti, kazıntı ve düzeltilme yapılamaz.

7- Tekliflerin Verilmesi: Teklifler ilanda belirtilen tarih ve saate kadar sıra numarası alınması karşılığında ihale Komisyonu Başkanlığına verilir veya süresi içerisinde Teklifler posta, e-posta veya kargo ile de gönderilebilir. İhale Komisyonu Başkanlığına verilen teklifler herhangi bir sebeple geri alınamaz. İhaleyi kazanan firmanın işe başlamadan önce Teminat bedeli olarak Müdürlüğümüzün Ziraat Bankası Karaçoban Şubesi **TR 430001001383285274445014** nolu hesabına **-1000- (bin)TL'yi** yatırması gerekmektedir. Sözleşmedeki yükümlülüklerini yerine getirmeyen yüklenicinin teminatı iade edilmeyecektir. İhaleye katılmak isteyen gerçek veya tüzel kişilikler ihale şartnamesini Karaçoban İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Destek Hizmetleri Bölümünde bedelsiz olarak alabileceklerdir. Yüklenici firma teklif mektubunun ekindeki listede belirtilen okulların tamamından atık kâğıtların toplanması işini bitirdikten sonra aynı gün kurum temsilcimize, daralı ve darasız olarak kantar fişlerinin aslını ibraz edecektir. Teklif Edilen Kilogram karşılığı birim fiyat üzerinden Yüklenici firmanın ödeyeceği toplam fiyat hesaplanarak ile firma temsilcisi tarafından birlikte imzalanacak bir tutanakla kayıt altına alınacaktır.

8- Hazırlanacak Belgeler:

a) Dış Zarf:

- 1- Nüfus Cüzdanı örneği veya arkalı önlü nüfus cüzdanı fotokopisi.
- 2- Sabıka kaydı (Gerçek kişiler için).
- 3- Adres beyanı/ikametgâh belgesi
- 4- Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren noter tasdikli imza beyannamesi veya imza sirküleri
- 5- Teklif Mektubu.

b) İç Zarf:

Bu şartnamenin 6. maddesinde belirtildiği şekilde teklif zarfı hazırlanır ve dış Zarfın içine konulur. İş bu şartname 8(Sekiz) maddeden ibarettir.